

ПРИНЯТО
на заседании педсовета школы
Протокол № 3
от «15» ноября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ОУ.

1.2. Общешкольный родительский комитет ОУ (далее – Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся ОУ на участие в управлении ОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления ОУ.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники ОУ, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

Комитет имеет компетенции:

- вносить предложения в план работы МБОУ, в Программу развития ОУ;
- вносить предложения по организации режима работы ОУ;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивать отчеты директора ОУ;
- инициировать проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривать вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществлять вовлечение родителей в процесс управления ОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на общешкольных родительских собраниях ОУ;
- участвовать в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждать чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации;
- рассматривать актуальные педагогические проблемы;
- принимать решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования ОУ;

- изучать общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формировать временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласовать проекты локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координировать деятельность классных родительских комитетов;
- принимать участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывать помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. ПРАВА КОМИТЕТА

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ, педагогическому совету ОУ по различным вопросам функционирования ОУ;
- обращаться к администрации ОУ, коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников ОУ, родителей (законных представителей) учащихся, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОУ;
- выполнение плана своей работы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Комитета может участвовать в работе педагогического совета ОУ в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы ОУ. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ и администрации МБОУ. Администрация МБОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах ОУ.